



Επισημάνσεις και Χρήσιμες Οδηγίες για την ορθή υλοποίηση στο πλαίσιο της Δράσης «Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης – Β' Κύκλος» του ΕΠΑνΕΚ, ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2020

Η ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ ΑΜΚΕ, Εταίρος-Περιφερειακή Μονάδα του ΕΦΕΠΑΕ, με γεωγραφική επιχειρησιακή ευθύνη στις Περιφέρειες της Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο της Δράσης «Ενίσχυση της Αυτοαπασχόλησης Πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης – Β' Κύκλος» του ΕΠΑνΕΚ, ΕΣΠΑ 2014-2020 εκδίδει τις κάτωθι οδηγίες/σημεία προσοχής που αφορούν στην επιτυχή υλοποίηση της πράξης (έργου) από τους Δικαιούχους της Δράσης:

1) Η παρακολούθηση των επιχειρηματικών σχεδίων των δικαιούχων γίνεται μέσω επαληθεύσεων (διοικητικών ή/και επιτόπιων) σε περιπτώσεις ενδιάμεσων και τελικών αιτήσεων επαλήθευσης δαπανών, από ειδικά για το σκοπό αυτό όργανα επαλήθευσης της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ/του ΕΦΕΠΑΕ.

- Η Πρώτη Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης δαπανών είναι δυνατόν να υποβληθεί μετά την εκτέλεση τουλάχιστον του 15% και έως του 80% του συνολικού οικονομικού και αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.
- Η Δεύτερη Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης δαπανών είναι δυνατόν να υποβληθεί μετά την εκτέλεση τουλάχιστον του 50% και έως του 80% του συνολικού οικονομικού και αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.
- Ο δικαιούχος έχει δικαίωμα υποβολής Αίτησης Τελικής Επαλήθευσης δαπανών (υποχρεωτική ενέργεια) του επιχειρηματικού του σχεδίου χωρίς την υποβολή Αίτησης Ενδιάμεσης Επαλήθευσης δαπανών.

Το αίτημα ελέγχου υποβάλλεται μέσω της εφαρμογής www.ependyseis.gr/mis και σύμφωνα με τις Οδηγίες που θα βρείτε [ΕΔΩ](#). Έπειτα θα πρέπει να προσκομίζεται σε φυσικό φάκελο το αίτημα ελέγχου συνοδευόμενο από τα Δικαιολογητικά Πιστοποίησης δαπανών όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα VI της Αναλυτικής Πρόσκλησης της Δράσης. Επίσης τα απαιτούμενα αποδεικτικά εξόφλησης δαπανών υλοποίησης περιγράφονται στο Παράρτημα III (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ) της Αναλυτικής Πρόσκλησης της Δράσης.

2) Ο φάκελος της αίτησης επαλήθευσης πρέπει να υποβάλλεται με τη δέουσα επιμέλεια και με όλα τα απαιτούμενα παραστατικά (δαπανών/πληρωμών) σε φωτοαντίγραφα και τα παραδοτέα που αναφέρονται αναλυτικά στην Πρόσκληση της Δράσης (Παράρτημα VI). Επισημαίνεται ότι, όλα τα παραστατικά δαπανών/πληρωμών προσκομίζονται σε φωτοαντίγραφα προκειμένου να παραμείνουν στον φάκελο του έργου. Τα δικαιολογητικά (παραστατικά δαπανών, πληρωμών, παραδοτέα, λογιστικές εγγραφές) πρέπει να είναι ταξινομημένα ανά δαπάνη προκειμένου να διευκολύνεται η επαλήθευση της αίτησης.

3) Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών (εφόσον πληρούνται οι τυπικές προϋποθέσεις της Δράσης) ορίζεται η ημερομηνία των αντίστοιχων κατά περίοδο υποβολής Αρχικών Προσωρινών Καταλόγων όπως αυτή αποτυπώνεται στην Απόφαση Ένταξης του έργου σας. Εξίσου την ημερομηνία λήξης του επιχειρηματικού σας σχεδίου



θα τη βρείτε [ΕΔΩ](#).

- 4) Η διατήρηση σε αρχείο όλων των παραστατικών-αποδεικτικών εξόφλησης των δαπανών του έργου, είναι υποχρέωση της επιχείρησης. Η ανάκτησή τους πιθανόν να είναι δύσκολη, δαπανηρή ή αδύνατη και η απουσία τους **αποτελεί αιτία** μη πιστοποίησης των δαπανών.
- 5) Στις δαπάνες των ΔΕΚΟ (ΔΕΗ, ΟΤΕ, Ύδρευση, Κινητή τηλεφωνία, κ.λ.π.) μαζί με τα **παραστατικά των δαπανών και πληρωμών** υποχρεωτικά να προσκομίζονται και οι **αναλυτικοί λογαριασμοί** των εν λόγω δαπανών για τον έλεγχο της επιλεξιμότητάς τους.
- 6) Η εξόφληση των δαπανών θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω **εταιρικού λογαριασμού και όχι** μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταίρων της επιχείρησης ή/και τρίτων. Εξαιρέση αποτελεί η πληρωμή ΙΚΑ (νυν ΕΦΚΑ) και ΦΜΥ **για τη δαπάνη μισθοδοσίας και μόνον** από λογαριασμό του λογιστή εφόσον προσκομισθεί ιδιωτικό συμφωνητικό, θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. στο οποίο θα αναφέρεται η υποχρέωση του λογιστή να πραγματοποιεί τέτοιου είδους πληρωμές καθώς και παραστατικά πληρωμής από τον δικαιούχο προς τον λογιστή.
- 7) Η εξόφληση της δαπάνης Ενοικίου σύμφωνα με τον Νόμο 4646/2019 θα πρέπει να πραγματοποιείται με τραπεζικά μέσα (internet banking κ.τ.λ.)
- 8) Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης **που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης** (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).
- 9) Η Λογιστική καταχώρηση των παραστατικών δαπανών στα λογιστικά βιβλία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις Αρχές της Λογιστικής και το κανονιστικό πλαίσιο της Δράσης. Συγκεκριμένα παραστατικά που περιλαμβάνονται στις **κατηγορίες 8 «Αγορά /Χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού/Διαμόρφωση εσωτερικού χώρου μικρής κλίμακας» ή/και 3 (Δαπάνες Προβολής Προώθησης)** κατά περίπτωση (π.χ. ιστοσελίδα) θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί **σε στήλη/λογαριασμό Παγίων με ταυτόχρονη καταχώρηση στο μητρώο Παγίων** ενώ λοιπές δαπάνες καταχωρούνται σε στήλες/λογαριασμούς εξόδων. **Περαιτέρω, παραστατικά τα οποία υποβάλλονται στην κατηγορία 7 των Αποσβέσεων θα πρέπει : να έχουν καταχωρηθεί σε στήλη παγίων (απλογραφικά βιβλία) ή σε λογαριασμό παγίων (διπλογραφικά βιβλία), να έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Παγίων και έπειτα σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες να αποσβεστούν και να πραγματοποιηθούν και οι λογιστικές εγγραφές των αποσβέσεων.**
- 10) Η άδεια λειτουργίας πρέπει να προσκομιστεί το αργότερο έως την τελική πιστοποίηση δαπανών και πριν την τελευταία εκταμίευση της δημόσιας επιχορήγησης. Σε περίπτωση που κατά την ολοκλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου δεν είναι διαθέσιμη η εν ισχύ άδεια λειτουργίας, το έργο παραλαμβάνεται με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, της υποβληθείσας στον αρμόδιο φορέα αίτησης έκδοσης/ανανέωσης της άδειας λειτουργίας. Η νέα ή η ανανεωμένη άδεια είναι υποχρεωτικό να προσκομισθεί από τον δικαιούχο στον ΕΦ το αργότερο μέχρι και έξι (6) μήνες από την ημερομηνία λήξης του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε διαφορετική περίπτωση το έργο οδηγείται σε Απένταξη. **Σημειώνεται ότι Άδεια λειτουργίας απαιτείται για όλες τις έδρες/τόπους υλοποίησης της επένδυσης σε περίπτωση μετεγκατάστασης /αλλαγής έδρας στη διάρκεια υλοποίησης του Επιχειρηματικού Σχεδίου.**



11) Εφιστούμε την προσοχή στην υποβολή των δαπανών του έργου κάθε Δικαιούχου προς πιστοποίηση, των οποίων η επιλεξιμότητα τεκμαίρεται με σαφήνεια στην Αναλυτική Πρόσκληση(Οδηγός) της Δράσης. Σε διαφορετική περίπτωση ελλοχεύει ο κίνδυνος μη πιστοποίησης αυτών, καθώς δεν ακολουθούν τους Εθνικούς Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών. Ειδικότερα για την κατηγορία 4 των αναλωσίμων θα πρέπει να υποβάλλονται δαπάνες **άμεσα συνδεδεμένες** με τη δραστηριότητα της επιχείρησης λαμβάνοντας υπόψη, παράλληλα, τον κάτωθι ορισμό: «Αναλώσιμα υλικά είναι τα υλικά αγαθά που η οικονομική μονάδα αποκτάει με σκοπό την ανάλωσή τους για συντήρηση του πάγιου εξοπλισμού της και γενικά την εξασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών λειτουργίας των κυρίων και βοηθητικών υπηρεσιών της».

12) Επισημαίνεται ότι, δεν απαιτείται τροποποίηση Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (ΦΟΑ), όταν μεταβάλλεται/ διαφοροποιείται το φυσικό / οικονομικό αντικείμενο **εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης**, εφόσον η μεταβολή αυτή δεν επιφέρει την αύξηση του συνολικού οικονομικού αντικειμένου της κατηγορίας αυτής.

Για παράδειγμα:

- ❖ Δύνатаι να υποβληθούν και να πιστοποιηθούν δαπάνες Κινητής τηλεφωνίας αντί Ύδρευσης.
- ❖ Μείωση μοναδιαίας τιμής/ποσότητας εγκεκριμένου ποσού Ενοικίου και αντίστοιχα αύξηση μοναδιαίας τιμής/ποσότητας εγκεκριμένου ποσού Σταθερής τηλεφωνίας (εφόσον κρίνεται το εύλογο του κόστους).
- ❖ Δύνатаι να υποβληθούν και να πιστοποιηθούν δαπάνες για χρονικό διάστημα **από την ημερομηνία έκδοσης του Προσωρινού Καταλόγου έως και 24 μήνες από την έκδοση της Οριστικής Ένταξης του έργου**. Ως εκ τούτου δύνатаι να πιστοποιηθούν δαπάνες πέραν των 24 μηνών ή χρονικού διαστήματος που ενδεχομένως έχει προϋπολογιστεί στο επιχειρηματικό σας σχέδιο.

13) Εφιστούμε την προσοχή στην τήρηση των τυπικών προϋποθέσεων ([ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΥΠΙΚΕΣ](#)) συμμετοχής στη Δράση.

Συγκεκριμένα οι δικαιούχοι θα πρέπει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ:

- **Να μη συμμετέχουν με την ιδιότητα του εταίρου/μετόχου και να μην ασκούσαν ή να ασκήσουν κυριαρχική επιρροή σε άλλες επιχειρήσεις** οποιασδήποτε νομικής μορφής από την 1/1/2015 και καθ' όλη τη περίοδο υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Να μην λαμβάνουν **σύνταξη γήρατος** κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου, όπως επίσης και **να μην έχουν σχέση μισθωτής εργασίας** καθ' όλη τη περίοδο υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Να κάνουν έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας σε **αυτοτελή επαγγελματικό χώρο και σε μια μόνο επαγγελματική εγκατάσταση** (μια έδρα επιχειρηματικής εγκατάστασης, χωρίς υποκαταστήματα). Δεν επιτρέπεται η ίδρυση υποκαταστήματος καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Επιχειρηματικού Σχεδίου.
- **Να μην έχουν ενταχθεί σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα** με την ιδιότητα του ατομικού επιχειρηματία/επιτηδευματία ή του εταίρου σε επιχορηγούμενη εταιρεία, από την 1/1/2013 μέχρι και την ημερομηνία οριστικής ένταξης στη παρούσα Δράση.
- **Η διακοπή της λειτουργίας της επιχείρησης**, καθώς και η **μη παραγωγική της λειτουργία** και για ένα (1) έτος μετά την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης στο δικαιούχο, αποτελεί σε κάθε περίπτωση λόγο ανάκλησης της απόφασης ένταξης. Με βάση τα παραπάνω, μέχρι και για ένα έτος από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης, η επιχείρηση θα πρέπει να εμφανίζει ενδείξεις παραγωγικής λειτουργίας (π.χ.



ηλεκτροδότηση ακινήτου, εγκατεστημένος εξοπλισμός, μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ, κλπ.). Στις περιπτώσεις επιχειρήσεων που έχουν κάνει χρήση της ρήτηρας ευελιξίας (ενεργοποίηση της κατηγορίας δαπάνης 8), σύμφωνα με το άρθρο 98 ΚΑΝ. ΕΕ 1303/2013, η υποχρέωση διατήρησης της επιχείρησης/επένδυσης ανέρχεται σε δύο (2) έτη από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης.

- Να μην προβαίνουν σε **μεταβολή της εταιρικής σύνθεσης** και των ποσοστών εταιρικής συμμετοχής, σε σχέση με το εγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο.
- Να μην μεταφέρουν την έδρα της ενισχυόμενης επιχείρησης σε **χώρο κατοικίας** του δικαιούχου (κύριας ή δευτερεύουσας) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και μέχρι τη λήξη των Μακροχρόνιων υποχρεώσεων.
- Να μην μεταφέρουν την έδρα της ενισχυόμενης επιχείρησης σε **συστεγαζόμενο χώρο** καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και μέχρι την αποπληρωμή (Τελική εκταμίευση).
- Να μην δραστηριοποιούνται σε μη επιλέξιμους και μη συναφείς ΚΑΔ (δηλώνοντάς το στη Δ.Ο.Υ. ή όχι) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου και συνίσταται μέχρι την αποπληρωμή/είσπραξη Δημόσιας Επιχορήγησης (Τελική εκταμίευση).

14) Είναι πολύ σημαντική **η τήρηση των υποχρεώσεων δημοσιότητας** και πληροφόρησης που αναφέρονται στην Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης. Τις εν λόγω υποχρεώσεις μπορείτε να τις δείτε, πατώντας [εδώ](#).

15) Καταληκτικά σύμφωνα με την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης και τις οδηγίες για την τήρηση των κανόνων προσβασιμότητας ΑμεΑ ([www.kepa-anem.gr/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ/Δράσεις_ΕΠΑνΕΚ_2014-2020_Ενίσχυση_Αυτοαπασχόλησης_Πτυχιούχων_\(Β΄_κύκλος\)_2_Ερωτήσεις-Απαντήσεις_για_την_Τήρηση_προδιαγραφών_ΑμεΑ/](http://www.kepa-anem.gr/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ/Δράσεις_ΕΠΑνΕΚ_2014-2020_Ενίσχυση_Αυτοαπασχόλησης_Πτυχιούχων_(Β΄_κύκλος)_2_Ερωτήσεις-Απαντήσεις_για_την_Τήρηση_προδιαγραφών_ΑμεΑ/) αρχεία με ημερομηνία 25/4/2016 και 15/7/2016) θα πρέπει να πληροίται το κριτήριο αξιολόγησης Β3: Τήρηση των κατευθυντήριων αρχών που προβλέπονται από τους Κανονισμούς και αφορούν στην προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης και της προσβασιμότητας για τα ΑμεΑ). Τις εν λόγω υποχρεώσεις μπορείτε να τις δείτε, πατώντας [εδώ](#).

Η ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ θα ενημερώνει ανελλιπώς τους Δικαιούχους της Δράσης για οποιαδήποτε νέα εξέλιξη με την έκδοση νέων οδηγιών, εμπλουτίζοντας τις ανωτέρω οδηγίες.

Για το λόγο αυτό συνιστούμε στους Δικαιούχους να επισκέπτονται σε τακτική βάση την ιστοσελίδα της ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ www.kepa-anem.gr και ειδικότερα τη σελίδα της Δράσης, πατώντας [εδώ](#), καθώς και την ιστοσελίδα της ΕΥΔ/ΕΠΑνΕΚ, www.antagonistikotita.gr.

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινήσεις οι Δικαιούχοι μπορούν να επικοινωνούν στις εργάσιμες ημέρες με τα αρμόδια στελέχη της Δράσης (τηλ. 2310-480.000/Αριθμ. Πρ/τος. 2-Ωρες τηλεφωνικής εξυπηρέτησης 8:30-13:30).

ΚΕΠΑ-ΑΝΕΜ ΑΜΚΕ

info@e-kepa.gr

www.kepa-anem.gr/www.e-kepa.gr